

DOF: 26/11/2012

ACUERDO que determina a los servidores públicos de la Secretaría de Gobernación que deben presentar un informe por escrito de los asuntos a su cargo al retirarse de su empleo, cargo o comisión.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Gobernación.

ALEJANDRO ALFONSO POIRE ROMERO, Secretario de Gobernación, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 14 y 27, fracción XXXII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1o., 2o. y 47 de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos; 2, 5, fracciones I y XXXII del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación; 1o. y 8o. del Decreto para realizar la entrega-recepción del informe de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión, y 1o. y 2o. del Acuerdo que establece las disposiciones que deberán de observar los servidores públicos al separarse de su empleo, cargo o comisión, para realizar la entrega-recepción del informe de los asuntos a su cargo y de los recursos que tengan asignados, y

CONSIDERANDO

Que por Decreto del Ejecutivo Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de septiembre de 2005 y el Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de octubre de 2005, se ordena que los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y los servidores públicos hasta el nivel de director general en el sector centralizado, gerente o sus equivalentes en el sector paraestatal, rindan un informe por escrito de los asuntos de su competencia, en el acto de entrega y recepción del despacho, a los servidores públicos que los sustituyan en el cargo;

Que la finalidad del Decreto Presidencial citado, busca garantizar la continuidad en la prestación de los servicios públicos, así como el aprovechamiento de los recursos financieros, humanos y materiales preservando los documentos, valores, programas, estudios y proyectos existentes en la Administración Pública Federal, a la fecha en que los servidores públicos se separen de su empleo, cargo o comisión, para que quienes los sustituyan en sus funciones, cuenten con los elementos necesarios que les permitan cumplir cabalmente con sus tareas y obligaciones;

Que el artículo 8o. del Decreto Presidencial antes referido faculta a los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, para determinar en las instituciones correspondientes a los servidores públicos de nivel inferior a los señalados en el artículo 1o. del Decreto precitado que por su naturaleza e importancia de las funciones públicas que realizan, o por administrar o manejar fondos, bienes o valores públicos deberán hacer su entrega y recepción; asimismo el artículo primero del Acuerdo citado, establece las disposiciones que se aplicarán en la entrega y recepción del despacho de los asuntos a cargo de los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y de los servidores públicos hasta el nivel de director general en el sector centralizado, gerente o sus equivalentes en el sector paraestatal, y que además deberán rendir al separarse de su empleo, cargo o comisión un informe de los asuntos a su cargo y del estado que guardan, así como realizar la entrega-recepción de los recursos financieros, humanos y materiales que tengan asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, y de la documentación y archivos ordenados y clasificados, a quienes lo sustituyan en sus funciones;

Que las disposiciones establecidas en el Acuerdo antes citado para los servidores públicos de esta dependencia, serán aplicables a los órganos administrativos desconcentrados de esta Secretaría, por lo que he tenido a bien expedir el siguiente:

**ACUERDO QUE DETERMINA A LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA SECRETARIA DE
GOBERNACION
QUE DEBEN PRESENTAR UN INFORME POR ESCRITO DE LOS ASUNTOS A SU CARGO AL
RETIRARSE
DE SU EMPLEO, CARGO O COMISION**

ARTICULO PRIMERO.- El presente Acuerdo tiene por objeto determinar los servidores públicos de la Secretaría de Gobernación que deberán, al separarse de sus empleos, cargos o comisiones, rendir un informe por escrito de los asuntos de su competencia y entregar los recursos financieros, humanos y materiales que les hayan sido asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, a quienes los sustituyan en sus funciones.

ARTICULO SEGUNDO.- Adicionalmente a los servidores públicos que se señalan tanto en el Decreto del Ejecutivo Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de septiembre de 2005 y el Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de octubre de 2005, he determinado que los servidores públicos de la Secretaría de Gobernación y de sus órganos administrativos desconcentrados señalados en la relación anexa deberán realizar la entrega-recepción a quien sustituya al servidor público o a quien el superior jerárquico designe para este efecto, al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión, acompañado de un informe de los asuntos a su cargo y del estado que guardan.

ARTICULO TERCERO.- En el caso del Centro de Investigación y Seguridad Nacional y del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, sus respectivos titulares darán a conocer, entre su personal, la relación de los servidores públicos obligados, previo acuerdo con el que suscribe, en razón de su propia y especial naturaleza, así como por el objeto de ambos órganos administrativos desconcentrados.

ARTICULO CUARTO.- Se deberán observar las reglas establecidas para la entrega y recepción, contenidas en el Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 13 de octubre de 2005 y las demás disposiciones en la materia.

ARTICULO QUINTO.- Los servidores públicos entrantes verificarán las actas de la entrega, recepción y la documentación anexa. Para la formalización del Acta de Entrega-Recepción, se invitará al Organismo Interno de Control para que, de considerarlo pertinente de acuerdo a sus atribuciones, intervenga en dicha formalización. El servidor público entrante enviará un ejemplar con firmas autógrafas del acta y sus anexos al Organismo Interno de Control.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Dado en la Ciudad de México, a 21 de noviembre de 2012.- El Secretario de Gobernación, **Alejandro Alfonso Poiré Romero.-** Rúbrica.

ANEXO

Servidores Públicos obligados a realizar Acta de Entrega-Recepción

| | UNIDAD ADMINISTRATIVA / ORGANO DESCONCENTRADO | NIVEL | CARGO |
|----|---|--------------|--|
| 1. | OFICINA DEL C. SECRETARIO | LB3 | COORDINADOR DE CONTROL DE GESTION Y RELACIONES PUBLICAS |
| 2. | OFICINA DEL C. SECRETARIO | LB1 | ASESOR DE LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE EQUIDAD DE GENERO |
| 3. | SUBSECRETARIA DE GOBIERNO | LB3 | COORDINADOR DE ASESORES DEL C. SUBSECRETARIO |
| 4. | SUBSECRETARIA DE GOBIERNO | MC3 | DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DEL C. SUBSECRETARIO |
| 5. | SUBSECRETARIA DE GOBIERNO | MC3 | SECRETARIO PARTICULAR DEL C. SUBSECRETARIO |
| 6. | SUBSECRETARIA DE ENLACE LEGISLATIVO | MB1 | DIRECTOR DE ADMINISTRACION, PLANEACION Y FINANZAS |
| 7. | SUBSECRETARIA DE ENLACE LEGISLATIVO | LA1 | COORDINADOR DE ASESORES DEL C. SUBSECRETARIO |
| 8. | SUBSECRETARIA DE ASUNTOS JURIDICOS Y DERECHOS HUMANOS | LC3 | COORDINADOR DE ASESORES DEL C. SUBSECRETARIO |
| 9. | SUBSECRETARIA DE ASUNTOS JURIDICOS Y | MA3 | COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DEL C. SUBSECRETARIO |

| | | | |
|-----|--|-----|--|
| | DERECHOS HUMANOS | | |
| 10. | SUBSECRETARIA DE ASUNTOS JURIDICOS Y DERECHOS HUMANOS | MC3 | SECRETARIO PARTICULAR DEL C.SUBSECRETARIO |
| 11. | SUBSECRETARIA DE POBLACION, MIGRACION Y ASUNTOS RELIGIOSOS | LA1 | DIRECTOR GENERAL ADJUNTO ASIMILADO AL SERVICIO EXTERIOR MEXICANO EN WASHINGTON D. C. |
| 12. | SUBSECRETARIA DE POBLACION, MIGRACION Y ASUNTOS RELIGIOSOS | LC1 | COORDINADOR DE ASESORES DEL C.SUBSECRETARIO |
| 13. | SUBSECRETARIA DE POBLACION, MIGRACION Y ASUNTOS RELIGIOSOS | MA2 | COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DEL C. SUBSECRETARIO |
| 14. | SUBSECRETARIA DE POBLACION, MIGRACION Y ASUNTOS RELIGIOSOS | MC1 | SECRETARIO PARTICULAR DEL C.SUBSECRETARIO |
| 15. | SUBSECRETARIA DE NORMATIVIDAD DE MEDIOS | LA1 | COORDINADOR DE ASESORES DEL C.SUBSECRETARIO |
| 16. | SUBSECRETARIA DE NORMATIVIDAD DE MEDIOS | LA1 | COORDINADOR DE ASESORES EN MATERIA JURIDICA |
| 17. | SUBSECRETARIA DE NORMATIVIDAD DE MEDIOS | MC2 | COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DEL C. SUBSECRETARIO |
| 18. | OFICIALIA MAYOR | LB3 | COORDINADOR DE ASESORES DEL C.OFICIAL MAYOR |
| 19. | OFICIALIA MAYOR | LB3 | SECRETARIO PARTICULAR DEL C. OFICIAL MAYOR |
| 20. | COORDINACION GENERAL DE PROTECCION CIVIL | MA1 | DIRECTOR DEL COPERE |
| 21. | COORDINACION GENERAL DE PROTECCION CIVIL | MA3 | COORDINADOR JURIDICO |
| 22. | COORDINACION GENERAL DE PROTECCION CIVIL | MB1 | COORDINADOR ADMINISTRATIVO |
| 23. | UNIDAD PARA EL DESARROLLO POLITICO | LA1 | DIRECTOR GENERAL ADJUNTO PARA LA REFORMA DEL ESTADO |
| 24. | UNIDAD PARA EL DESARROLLO POLITICO | MB1 | DIRECTOR JURIDICO Y OPERATIVO DE LA UNIDAD DE ENLACE |
| 25. | UNIDAD PARA EL DESARROLLO POLITICO | MC1 | DIRECTOR DE ADMINISTRACION |
| 26. | UNIDAD DE GOBIERNO | LA1 | DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE GOBIERNO |
| 27. | UNIDAD DE GOBIERNO | LA1 | DIRECCION GENERAL ADJUNTA JURIDICA |
| 28. | UNIDAD DE GOBIERNO | LA1 | DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE OPERACION |
| 29. | UNIDAD DE GOBIERNO | LA3 | DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DEL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION |
| 30. | UNIDAD DE GOBIERNO | MA1 | DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA |
| 31. | UNIDAD DE GOBIERNO | MA1 | DIRECCION DE AUTORIZACION DE PERMISOS |

| | | | |
|-----|---|-----|--|
| 32. | UNIDAD DE GOBIERNO | MA1 | DIRECCION DE PERITAJE EN MAQUINASTRAGAMONEDAS |
| 33. | UNIDAD DE ENLACE FEDERAL | LA1 | DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE ENLACEFEDERAL |
| 34. | UNIDAD DE ENLACE FEDERAL | LA1 | DIRECCION GENERAL ADJUNTA DEVINCULACION DE PROGRAMAS DE APOYOSOCIAL ZONA NOROESTE |
| 35. | UNIDAD DE ENLACE FEDERAL | LA1 | DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE VINCULACION DE PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL ZONA NORESTE |
| 36. | UNIDAD DE ENLACE FEDERAL | LA1 | DIRECCION GENERAL ADJUNTA DEVINCULACION DE PROGRAMAS DE APOYOSOCIAL ZONA BAJIO |
| 37. | UNIDAD DE ENLACE FEDERAL | LA1 | DIRECCION GENERAL ADJUNTA DEVINCULACION DE PROGRAMAS DE APOYOSOCIAL ZONA CENTRO |
| 38. | UNIDAD DE ENLACE FEDERAL | LA1 | DIRECCO DE PROGRAMAS DE APOYOSOCIAL ZONA SUR |
| 39. | UNIDAD DE ENLACE FEDERAL | LA1 | DIRECCION GENERAL ADJUNTA DEVINCULACION DE PROGRAMAS DE APOYOSOCIAL ZONA SURESTE |
| 40. | UNIDAD DE ENLACE FEDERAL | LC1 | DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DEEVALUACION |
| 41. | UNIDAD PARA LA ATENCION DE LASORGANIZACIONES SOCIALES | LA1 | DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DEINFORMACION ANALISIS Y PROSPECTIVA |
| 42. | UNIDAD PARA LA ATENCION DE LASORGANIZACIONES SOCIALES | LA1 | DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE ATENCION Y SEGUIMIENTO |
| 43. | UNIDAD DE ENLACE LEGISLATIVO | LA1 | DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE ENLACELEGISLATIVO CON EL SENADO |
| 44. | UNIDAD DE ENLACE LEGISLATIVO | LA1 | DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE ENLACECON GOBIERNO FEDERAL Y SOCIEDAD CIVIL |
| 45. | UNIDAD DE ENLACE LEGISLATIVO | LA1 | DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE ENLACECON CAMARA DE DIPUTADOS |
| 46. | UNIDAD DE ENLACE LEGISLATIVO | LA1 | DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE PROCESO LEGISLATIVO |
| 47. | UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS | LA1 | DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE LOCONTENCIOSO |
| 48. | UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS | LA1 | DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DEASISTENCIA JURIDICA DE SEGURIDADPUBLICA Y TRANSPARENCIA |
| 49. | UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS | LA2 | DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DECONTRATOS Y CONVENIOS |
| 50. | UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS | LB1 | DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE LOCONSULTIVO |

| | | | |
|-----|--|-----|--|
| 51. | UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS | LB2 | DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE PROCEDIMIENTOS CONSTITUCIONALES |
| 52. | UNIDAD PARA LA PROMOCION Y DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS | LA1 | DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE INVESTIGACION Y ATENCION A CASOS |
| 53. | DIRECCION GENERAL DE ASOCIACIONES RELIGIOSAS | NC2 | COORDINADOR ADMINISTRATIVO |
| 54. | DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO NACIONAL DE POBLACION E IDENTIFICACION PERSONAL | LA1 | DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE REGISTRO POBLACIONAL |
| 55. | DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO NACIONAL DE POBLACION E IDENTIFICACION PERSONAL | LB1 | DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE COORDINACION DE MAYORES Y MENORES DE EDAD |
| 56. | DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO NACIONAL DE POBLACION E IDENTIFICACION PERSONAL | LB1 | DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE COORDINACION DE OPERACION POLITICA Y ALIANZAS ESTRATEGICAS |
| 57. | DIRECCION GENERAL DE RADIO, TELEVISION Y CINEMATOGRAFIA | MB1 | DIRECTOR DE PLANEACION, ADMINISTRACION Y FINANZAS |
| 58. | DIRECCION GENERAL DE RADIO, TELEVISION Y CINEMATOGRAFIA | MB1 | DELEGADO ESTATAL |
| 59. | DIRECCION GENERAL DE RADIO, TELEVISION Y CINEMATOGRAFIA | MB1 | DELEGADO ESTATAL |
| 60. | DIRECCION GENERAL DE RADIO, TELEVISION Y CINEMATOGRAFIA | MB1 | DELEGADO ESTATAL |
| 61. | DIRECCION GENERAL DE RADIO TELEVISION Y CINEMATOGRAFIA | MB1 | DELEGADO ESTATAL |
| 62. | DIRECCION GENERAL DE RADIO, TELEVISION Y CINEMATOGRAFIA | MB1 | DELEGADO ESTATAL |
| 63. | DIRECCION GENERAL DE RADIO TELEVISION Y CINEMATOGRAFIA | MB2 | DIRECTOR JURIDICO |
| 64. | DIRECCION GENERAL DE NORMATIVIDAD DE COMUNICACION | NA3 | COORDINADOR ADMINISTRATIVO |
| 65. | DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO | MB2 | DIRECTOR DE PROGRAMACION Y EJERCICIO DEL GASTO DE UNIDADES DE SEGURIDAD PUBLICA Y NACIONAL |
| 66. | DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO | MB3 | DIRECTOR DE CONTABILIDAD E INFORMACION |
| 67. | DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO | MB3 | DIRECTOR DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE SERVICIOS PERSONALES |
| 68. | DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO | MC3 | DIRECTOR DE TESORERIA |
| 69. | DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO | MC3 | DIRECTOR DE SERVICIOS DE ADMINISTRACION PRESUPUESTAL |
| 70. | DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO | MC3 | DIRECTOR DE PROGRAMACION Y CONTROL PRESUPUESTAL |

| | | | |
|-----|--|-----|--|
| 71. | DIRECCION GENERAL DE RECURSOSHUMANOS | MB3 | DIRECTOR DE PLANEACION Y DESARROLLO |
| 72. | DIRECCION GENERAL DE RECURSOSHUMANOS | MB3 | DIRECTOR DE REMUNERACIONES |
| 73. | DIRECCION GENERAL DE RECURSOSHUMANOS | MB3 | DIRECTOR DE ORGANIZACION Y MODERNIZACION ADMINISTRATIVA |
| 74. | DIRECCION GENERAL DE RECURSOSHUMANOS | MB3 | DIRECTOR DE SERVICIOS SOCIALES, CULTURALES Y DEPORTIVOS |
| 75. | DIRECCION GENERAL DE RECURSOSHUMANOS | MC3 | DIRECTOR DE ADMINISTRACION DE PERSONAL |
| 76. | DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES | LA1 | DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE CONTROL DE PROCESOS Y NORMATIVIDAD |
| 77. | DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES | LB1 | DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE SEGURIDAD Y AERONAVES |
| 78. | DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES | LB1 | DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE ADQUISICIONES |
| 79. | DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES | MA1 | DIRECTOR DE PLANEACION Y DESARROLLO |
| 80. | DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES | MB1 | DIRECTOR DE OPERACION Y SERVICIOS |
| 81. | DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES | MC2 | DIRECTOR DE OBRAS Y CONSERVACION DE BIENES |
| 82. | DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES | MC2 | DIRECTOR DE ADQUISICIONES, ALMACENES E INVENTARIOS |
| 83. | DIRECCION GENERAL DE PROTECCION CIVIL | MB1 | DIRECTOR DE COORDINACION ESTATAL Y MUNICIPAL |
| 84. | DIRECCION GENERAL DE PROTECCION CIVIL | MB1 | DIRECTOR DE ADMINISTRACION DE EMERGENCIAS |
| 85. | DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS | LA1 | DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE DELEGACIONES ZONA NOROESTE |
| 86. | DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS | LA1 | DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE DELEGACIONES ZONA SUR |
| 87. | DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS | LA1 | DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE DELEGACIONES ZONA DEL BAJIO |
| 88. | DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS | LA1 | DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE DELEGACIONES ZONA CENTRO |
| 89. | DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS | LA1 | DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE DELEGACIONES ZONA NORESTE |
| 90. | DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS | LA1 | DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE DELEGACIONES ZONA SURESTE |

| | | | |
|------|---|-----|--|
| 91. | DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS | LA3 | DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS |
| 92. | DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS | MA1 | COORDINADOR ESTATAL EN BAJACALIFORNIA SUR |
| 93. | DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS | MA1 | COORDINADOR ESTATAL EN CAMPECHE |
| 94. | DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS | MA1 | COORDINADOR ESTATAL EN HIDALGO |
| 95. | DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS | MA1 | COORDINADOR ESTATAL EN NAYARIT |
| 96. | DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS | MA1 | COORDINADOR ESTATAL EN SAN LUIS POTOSI |
| 97. | DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS | MA1 | COORDINADOR ESTATAL EN TLAXCALA |
| 98. | DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS | MA1 | COORDINADOR ESTATAL EN YUCATAN |
| 99. | DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS | MA1 | COORDINADOR ESTATAL EN ZACATECAS |
| 100. | DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS | MB1 | COORDINADOR ESTATAL EN AGUASCALIENTES |
| 101. | DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS | MB1 | COORDINADOR ESTATAL EN COLIMA |
| 102. | DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS | MB1 | COORDINADOR ESTATAL EN MORELOS |
| 103. | DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS | MB1 | COORDINADOR ESTATAL EN PUEBLA |
| 104. | DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS | MB1 | COORDINADOR ESTATAL EN QUINTANA ROO |
| 105. | DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS | MB2 | COORDINADOR ESTATAL EN BAJA CALIFORNIA |
| 106. | DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS | MB2 | COORDINADOR ESTATAL EN CHIAPAS |
| 107. | DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS | MB2 | COORDINADOR ESTATAL EN CHIHUAHUA |
| 108. | DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS | MB2 | COORDINADOR ESTATAL EN COAHUILA |
| 109. | DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS | MB2 | COORDINADOR ESTATAL EN DURANGO |
| 110. | DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS | MB2 | COORDINADOR ESTATAL EN EL ESTADO DE MEXICO |

| | | | |
|------|--|-----|--|
| 111. | DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS | MB2 | COORDINADOR ESTATAL EN GUANAJUATO |
| 112. | DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS | MB2 | COORDINADOR ESTATAL EN GUERRERO |
| 113. | DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS | MB2 | COORDINADOR ESTATAL EN JALISCO |
| 114. | DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS | MB2 | COORDINADOR ESTATAL EN MICHOACAN |
| 115. | DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS | MB2 | COORDINADOR ESTATAL EN NUEVO LEON |
| 116. | DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS | MB2 | COORDINADOR ESTATAL EN OAXACA |
| 117. | DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS | MB2 | COORDINADOR ESTATAL EN QUERETARO |
| 118. | DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS | MB2 | COORDINADOR ESTATAL EN SINALOA |
| 119. | DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS | MB2 | COORDINADOR ESTATAL EN SONORA |
| 120. | DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS | MB2 | COORDINADOR ESTATAL EN TABASCO |
| 121. | DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS | MB2 | COORDINADOR ESTATAL EN TAMAULIPAS |
| 122. | DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ENTIDADES FEDERATIVAS | MB2 | COORDINADOR ESTATAL EN VERACRUZ |
| 123. | INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL | LA1 | DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE FOMENTO Y DESARROLLO DEL FEDERALISMO |
| 124. | INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL | LA1 | DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE APOYO AL DESARROLLO DE LOS GOBIERNOS LOCALES |
| 125. | INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL | MA1 | DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y PLANEACION |
| 126. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | LA1 | DELEGACION REGIONAL EN AGUASCALIENTES |
| 127. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | LA1 | DELEGACION REGIONAL EN CAMPECHE |
| 128. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | LA1 | DELEGACION REGIONAL EN COLIMA |
| 129. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | LA1 | DELEGACION REGIONAL EN DURANGO |
| 130. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | LA1 | DELEGACION REGIONAL EN GUANAJUATO |
| 131. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | LA1 | DELEGACION REGIONAL EN HIDALGO |
| 132. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | LA1 | DELEGACION REGIONAL EN ESTADO DE MEXICO |

| | | | |
|------|---------------------------------|-----|--|
| 133. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | LA1 | DELEGACION REGIONAL EN MICHOACAN |
| 134. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | LA1 | DELEGACION REGIONAL EN MORELOS |
| 135. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | LA1 | DELEGACION REGIONAL EN NAYARIT |
| 136. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | LA1 | DELEGACION REGIONAL EN PUEBLA |
| 137. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | LA1 | DELEGACION REGIONAL EN QUERETARO |
| 138. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | LA1 | DELEGACION REGIONAL EN SAN LUISPOTOSI |
| 139. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | LA1 | DELEGACION REGIONAL EN TLAXCALA |
| 140. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | LA1 | DELEGACION REGIONAL EN YUCATAN |
| 141. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | LA1 | DELEGACION REGIONAL EN ZACATECAS |
| 142. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | LA1 | REPRESENTACION EN GUATEMALA |
| 143. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | LA1 | REPRESENTACION EN HOUSTON |
| 144. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | LA1 | DIRECCION GENERAL ADJUNTA DEL CENTRO DE ESTUDIOS MIGRATORIOS |
| 145. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | LA1 | DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE COORDINACION OPERATIVA EN PUNTOS DE INTERNACION |
| 146. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | LA1 | DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE DESARROLLO DE TECNOLOGIAS DE OPERACION MIGRATORIA |
| 147. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | LA1 | DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS |
| 148. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | LA1 | DIRECCION GENERAL ADJUNTA DEL CENTRO DE EVALUACION Y CONTROL DE CONFIANZA |
| 149. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | LB1 | DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE INFORMACION E INVESTIGACION MIGRATORIA |
| 150. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | LC1 | COORDINADOR DE ASESORES |
| 151. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | LC1 | DELEGACION REGIONAL EN BAJACALIFORNIA |
| 152. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | LC1 | DELEGACION REGIONAL EN BAJACALIFORNIA SUR (LOS CABOS) |
| 153. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | LC1 | DELEGACION REGIONAL EN CHIAPAS |
| 154. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | LC1 | DELEGACION REGIONAL EN CHIHUAHUA |
| 155. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | LC1 | DELEGACION REGIONAL EN COAHUILA |
| 156. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | LC1 | DELEGACION REGIONAL EN GUERRERO |
| 157. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | LC1 | DELEGACION REGIONAL EN JALISCO |
| 158. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | LC1 | DELEGACION REGIONAL EN NUEVO LEON |
| 159. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | LC1 | DELEGACION REGIONAL EN OAXACA |
| 160. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | LC1 | DELEGACION REGIONAL EN QUINTANA ROO |

| | | | |
|------|---|-----|---|
| 161. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | LC1 | DELEGACION REGIONAL EN SINALOA |
| 162. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | LC1 | DELEGACION REGIONAL EN SONORA |
| 163. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | LC1 | DELEGACION REGIONAL EN TABASCO |
| 164. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | LC1 | DELEGACION REGIONAL EN TAMAULIPAS |
| 165. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | LC1 | DELEGACION REGIONAL EN VERACRUZ |
| 166. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | MB1 | DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES |
| 167. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | MB1 | DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS |
| 168. | INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION | MC1 | SECRETARIO PARTICULAR |
| 169. | SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO NACIONAL DE POBLACION | LB1 | DIRECTOR GENERAL DE PLANEACION EN POBLACION Y DESARROLLO |
| 170. | SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJONACIONAL DE POBLACION | LB2 | DIRECTOR GENERAL DE PROGRAMAS DE POBLACION Y ASUNTOS INTERNACIONALES |
| 171. | SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJONACIONAL DE POBLACION | LB2 | DIRECTOR GENERAL DE ESTUDIOS SOCIO DEMOGRAFICOS Y PROSPECTIVA |
| 172. | COORDINACION GENERAL DE LA COMISION MEXICANA DE AYUDA A REFUGIADOS | MA1 | DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |
| 173. | COORDINACION GENERAL DE LA COMISION MEXICANA DE AYUDA A REFUGIADOS | NA2 | DELEGADO EN VERACRUZ |
| 174. | COORDINACION GENERAL DE LA COMISION MEXICANA DE AYUDA A REFUGIADOS | NB2 | DELEGADO EN CHIAPAS |
| 175. | SECRETARIA TECNICA DE LA COMISION CALIFICADORA DE PUBLICACIONES Y REVISTAS ILUSTRADAS | MB1 | SECRETARIO TECNICO DE LA COMISION CALIFICADORA DE PUBLICACIONES Y REVISTAS ILUSTRADAS |
| 176. | SECRETARIA TECNICA DE LA COMISION CALIFICADORA DE PUBLICACIONES Y REVISTAS ILUSTRADAS | NA1 | PROSECRETARIO DE LA COMISION CALIFICADORA DE PUBLICACIONES Y REVISTAS ILUSTRADAS |
| 177. | CENTRO DE PRODUCCION DE PROGRAMAS INFORMATIVOS Y ESPECIALES | MC3 | DIRECTOR DEL CEPROPIE |
| 178. | CENTRO DE PRODUCCION DE PROGRAMAS INFORMATIVOS Y ESPECIALES | NA2 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| 179. | CENTRO NACIONAL DE PREVENCION DE DESASTRES | MA1 | COORDINADOR ADMINISTRATIVO |
| 180. | SECRETARIA TECNICA DEL CONSEJO DE COORDINACION PARA LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL | LB2 | DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE FINANZAS |
| 181. | SECRETARIA TECNICA DEL CONSEJO DE COORDINACION PARA LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL | LB2 | DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION Y SISTEMATIZACION |

| | | | |
|------|---|-----|--|
| 182. | COMISION NACIONAL PARA PREVENIR YERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LASMUJERES | LB1 | SECRETARIO EJECUTIVO EN CIUDAD JUAREZ |
|------|---|-----|--|
